

Схвалено
педагогічною радою школи
протокол № 15 від 01.05.2023



Положення
про пришкільний дитячий табір «Мрія» Черкаської
спеціалізованої школи №27

І-ІІІ ступенів ім. М. К. Путейка
Черкаської міської ради Черкаської області

I. Загальна частина

1.1. Метою діяльності дитячого пришкільного табору «Мрія» є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.

1.2. Дитячий пришкільний табір у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету міністрів України, Законом України від 04.09.2008 р. № 375-УІ «Про оздоровлення та відпочинок дітей», відповідно до Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422, а також цим Положенням.

1.3. Дитячий пришкільний табір створюється на базі Черкаської спеціалізованої школи № 27 I-III ступенів ім. М. К. Пугейка. За режимом роботи пришкільний табір є з денним перебуванням, з восьми годинним режимом роботи з 1 червня до 20 червня, одна зміна.

II. Організаційно-правові засади діяльності дитячого пришкільного табору:

2.1. Засновником пришкільного табору є відділ освіти, міської державної адміністрації.

2.2. Директор школи:

- затверджує Положення дитячого пришкільного табору;
- призначає та звільняє керівника табору;
- забезпечує безпечні умови організації відпочинку та оздоровлення дітей;
- забезпечує функціонування табору, його комплектування технологічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей.

2.3. Тривалість оздоровчої зміни у дитячому пришкільному таборі становить не менше 14 робочих днів.

2.4. У дитячий пришкільний табір на оздоровлення та відпочинок приймаються діти шкільного віку за заявою батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичних щеплень та епідеміологічного оточення. На підставі вищевказаних документів керівник пришкільного табору приймає рішення про приймання дітей до дитячого пришкільного табору.

2.5. Відрахування дитини з дитячого пришкільного табору здійснюється за заявою батьків чи осіб, які їх замінюють, за рішенням керівника пришкільного табору за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку або на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливує її перебування в дитячому закладі. Забороняється безпідставне відрахування дитини з пришкільного табору.

2.6. Дитячий пришкільний табір пропагує здоровий спосіб життя та забезпечує дітям, які перебувають в ньому:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного оздоровлення і відпочинку, розвитку їхніх творчих здібностей, занять фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою, суспільно-корисною працею, оволодінням іншими корисними навичками тощо;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, навчально-виробничою та іншими наявними базами пришкільного табору;
- вільне висловлювання поглядів, думок, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників табору, пропаганди релігійних конфесій.

2.7. Діти, які перебувають у пришкільному таборі, повинні:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- підвищувати загальний культурний рівень, оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками здорового способу життя;

- дотримуватись морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державної, комунальної та приватної власності;
- брати посильну участь у суспільно-корисній праці.

2.8. У дитячому пришкільному таборі створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів.

2.9. Дитячий пришкільний табір працює за календарним планом роботи, затвердженим керівником закладу.

2.10. Виховний процес у пришкільному таборі здійснюється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи.

Виховний процес включає:

- екскурсії;
- спортивні змагання;
- заняття з пропаганди здорового способу життя та профілактики негативних проявів у підлітковому середовищі;
- проведення різноманітних вікторин, конкурсів, ігор тощо.
- перегляд кінофільмів та мультфільмів;

2.11. Дитячий пришкільний табір може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами закладу, якщо вони пристосовані для перебування там дітей, чи на базі спортивних споруд та стадіонів на підставі укладених з їх власником угод.

III. Охорона життя та здоров'я дітей:

3.1. Для надання медичних послуг дітям і працівникам закладу пришкільний табір закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою.

3.2. Працівники дитячого пришкільного табору несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.

3.3. Під час організованого перевезення дітей, які перебувають на відпочинку в дитячому пришкільному таборі, на значні відстані за ними забезпечують медичний нагляд.

3.4. Споруди, будівлі та інші приміщення дитячого пришкільного табору повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки.

3.5. Дитячий пришкільний табір забезпечує дворазове безпечне повноцінне харчування дітей, відповідно до встановлених фізіологічних та натуральних норм харчування.

3.6. Керівник пришкільного табору здійснює обов'язковий постійний контроль за якістю харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, безпечними умовами відпочинку та оздоровлення, за проведенням роботи з формування здорового способу життя.

IV. Управління дитячим пришкільним табором та кадрове забезпечення:

4.1. Дитячий пришкільний табір очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор закладу.

4.2. Директор табору:

- затверджує календарний план роботи закладу;
- затверджує режим дня пришкільного табору;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників закладу;
- організовує інструктаж працівників пришкільного табору з охорони праці, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої долікарської допомоги;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом, забезпечує належні

умови для оздоровлення та відпочинку дітей;

- укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- представляє інтереси пришкільного табору в усіх установах, організаціях, на підприємствах;
- звітує перед засновником про результати діяльності пришкільного табору;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, що стосуються діяльності пришкільного табору, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує спільно із засновником раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує штатний розпис, посадові обов'язки працівників пришкільного табору;
- відповідає за допуск до роботи працівників, які своєчасно пройшли обов'язковий медичний огляд;
- приймає рішення про заохочення та дисциплінарні стягнення стосовно працівників пришкільного табору;
- приймає рішення щодо відрахування дітей із пришкільного табору за порушення внутрішнього розпорядку чи з інших обґрунтованих причин.

4.3. Призначені на роботу працівники пришкільного табору проходять обов'язковий інструктаж з охорони праці, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил та падання першої долікарської допомоги.

4.4. Працівники пришкільного табору мають право на: внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу; ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми; різні види заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків.

4.5. Працівники пришкільного табору зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виконувати накази й розпорядження керівника та засновника пришкільного

табору.

4.6. Працівники пришкільного табору працюють згідно з графіком, затвердженим його керівником, з урахуванням вимог законодавства про працю.

4.7. Батьки чи особи, що їх замінюють, мають право:

- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності пришкільного табору;
- брати участь в організації та проведенні заходів;
- захищати законні інтереси дітей.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

5.1. Фінансово-господарська діяльність пришкільного табору здійснюється відповідно до законодавства України.

5.2. Управління та фінансова діяльність пришкільного табору здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів та додаткових джерел, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування пришкільного табору можуть бути добровільні внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством, які використовують для впровадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності в пришкільному таборі здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. Перед початком оздоровчого сезону керівник закладу забезпечує у пришкільному таборі наказу про відкриття пришкільного табору, акта про готовність пришкільного табору, санітарного паспорта, інструкцій із охорони праці, профілактики травматизму і запобігання нещасних випадків з дітьми, протипожежної безпеки тощо.